

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

**от «01» апреля 2024 г. № 383**

**Введен в действие с «01» апреля 2024 г.**

|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА**  **ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»** |
| **КРИТЕРИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПРОИСШЕСТВИЙ. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ), ПРОИСШЕСТВИЯХ** |
| **№ П3-11.04 РГБП-0013 ЮЛ-428** |
| **ВЕРСИЯ 1** |

**Г. КРАСНОЯРСК**

**2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc162967411)

[НАЗНАЧЕНИЕ 3](#_Toc162967412)

[ОБЛАСТЬДЕЙСТВИЯ 3](#_Toc162967413)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ 4](#_Toc162967414)

[2. ГЛОССАРИЙ 5](#_Toc162967415)

[2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 5](#_Toc162967416)

[2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 5](#_Toc162967417)

[2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ 5](#_Toc162967418)

[2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА 5](#_Toc162967419)

[2.5. СОКРАЩЕНИЯ 8](#_Toc162967420)

[3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА 10](#_Toc162967421)

[4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11](#_Toc162967422)

[5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (УГРОЗЕ), ПРОИСШЕСТВИИ 12](#_Toc162967423)

[5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 12](#_Toc162967424)

[5.2. порядок оперативного информирования о чрезвычайной ситуации (угрозе), происшествии 1-го уровня 14](#_Toc162967425)

[5.3. порядок оперативного информирования о происшествии 2-го уровня 17](#_Toc162967426)

[5.4. порядок оперативного информирования о происшествии 3-го уровня 20](#_Toc162967427)

[5.5. порядок оперативного информирования о происшествии 4-го уровня 22](#_Toc162967428)

[5.6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ В ПОДРЯДНЫХ (СУБПОДРЯДНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯХ, КОТОРЫЕ НАПРЯМУЮ НЕ СВЯЗАНЫ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ / ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В РАМКАХ ДЕЙСТВУЮЩИХ ДОГОВОРОВ С ОБЩЕСТВОМ 22](#_Toc162967429)

[6. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ), ПРОИСШЕСТВИИ 24](#_Toc162967430)

[6.1. особенности передачи информации о чрезвычайной ситуации, происшествии 36](#_Toc162967431)

[6.2. порядок хранения донесений о чрезвычайных ситуациях, происществиях 36](#_Toc162967432)

[7. ССЫЛКИ 37](#_Toc162967433)

[8. ПРИЛОЖЕНИЯ 38](#_Toc162967434)

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий Регламент бизнес-процесса определяет порядок представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях и происшествиях в адрес должностных лиц ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и ПАО «НК «Роснефть».

Настоящий Регламент бизнес-процесса разработан в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
* Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
* Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
* Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
* Приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;
* Приказа Ростехнадзора от 15.12.2020 № 529 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов»;
* Стандарта Компании № П3-11.04 С-0014 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»;
* Стандарта Компании № П3-11.04 С-0013 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях».
* Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности».

## ОБЛАСТЬДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса обязателен для исполнения работниками структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

* службы по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* административно подчиненных заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды;
* центральной инженерно-технологической службы;
* производственно-диспетчерской службы укрупнённого нефтепромысла;
* иных структурных подразделений,

задействованных в процессе оперативного информирования о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях руководства Общества и Компании и своевременном принятии решений по предотвращению причинения ущерба жизни и здоровью работников ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», третьим лицам и окружающей среде.

Требования настоящего Регламента бизнес-процесса становятся обязательными для исполнения в подрядных и (или) субподрядных организациях, выполняющих работы в интересах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», а также во время оказания услуг ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз и (или) выполнения работ по договору, на/в объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз (в том числе объектах капитального строительства), с участием транспортных средств Общества и (или) транспортных средств подрядных и (или) субподрядных организаций, перевозящих работников Общества и (или) работников подрядных и (или) субподрядных организаций.

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз при оформлении договоров с подрядными организациями, задействованными в процессе оперативного управления и реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, обязаны включать в договоры соответствующие условия, требуемые для соблюдения указанными подрядными организациями, требований, установленных настоящим Регламентом бизнес-процесса.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса является локальным нормативным документом постоянного действия.

1. ГЛОССАРИЙ

## ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины Корпоративного глоссария: *Обнаружение чрезвычайной ситуации (происшествия), Объект (оперативное реагирование), Оперативное событие, Происшествие, Служба промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды Общества Группы (Служба ПБОТОС ОГ), Структурное подразделение, Третье лицо.*

## РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются роли Корпоративного глоссария: *Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Куратор Общества, Объектовое звено Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Оперативная группа, Оперативный штаб, Подрядная организация (Подрядчик), Субподрядная организация (Субподрядчик).*

## ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины из внешних документов: *Авария, Воздушное судно (воздушный транспорт), Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Инцидент, Ликвидация чрезвычайных ситуаций, Нефтепродукт(ы), Объект капитального строительства, Пожар, Предупреждение чрезвычайных ситуаций, Производственная деятельность, Рабочее время, Чрезвычайная ситуация.*

## ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУППА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ | ⎯ | несамостоятельное структурное подразделение в составе Ситуационного центра управления в кризисных ситуациях Компании. |
| ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО | ⎯ | лицо, занимающее постоянно или временно в ПАО «НК «Роснефть» / ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» / органе государственной власти / органе местного самоуправления должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, либо выполняющее такие функции в ПАО «НК «Роснефть» / ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» / органе государственной власти / органе местного самоуправления по специальному полномочию. |
| КОМПАНИЯ | ⎯ | группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее прямо и (или) косвенно выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества. |
| НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ | ⎯ | событие, произошедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего. |
| НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, НЕ СВЯЗАННЫЙ С ПРОИЗВОДСТВОМ | ⎯ | событие, произошедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), которое квалифицировано как смерть вследствие общего заболевания или самоубийства; смерть или причинение ущерба здоровью, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества; несчастный случай при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных как уголовно наказуемое деяние. |
| ОБОРУДОВАНИЕ | ⎯ | применяемое самостоятельно или устанавливаемое на машину техническое устройство, необходимое для выполнения ее основных и (или) дополнительных функций, а также для объединения нескольких машин в единую систему. |
| ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ⎯ | информация, предназначенная для оповещения работников ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации.  *Примечание:*  *Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации / происшествия, экологических последствиях, о* *первоочередных мерах по защите работников**ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ликвидации последствий.* |
| ОТКАЗ ТРУБОПРОВОДА | ⎯ | нарушение работоспособности промыслового, технологического, магистрального трубопроводов, связанное с внезапной полной или частичной остановкой трубопровода из-за нарушения герметичности трубопровода или запорной и регулирующей арматуры, сопровождающееся разливом или выбросом объемом, меньшим значений, определяющих критерии отнесения отказов к чрезвычайным ситуациям (а также не являющееся согласно государственных нормативных документов аварией, аварийной утечкой и опасным условием эксплуатации объектов магистрального трубопроводного транспорта газов и опасных жидкостей). |
| ПОСТРАДАВШИЙ | ⎯ | человек, погибший или получивший ущерб здоровью в результате оперативного события. |
| ПРОМЫСЛОВЫЙ ТРУБОПРОВОД | ⎯ | сооружение, состоящее из системы трубопроводов, прокладываемых между площадками отдельных промысловых сооружений, для транспортирования сырой и подготовленной нефти, конденсата, газа на нефтяных, нефтегазовых, газоконденсатных и газовых месторождениях под действием устьевого давления или насосов, от задвижки устьевой арматуры до места входа в магистральный трубопровод, транспортирующий товарную продукцию. В состав промысловых трубопроводов также входят водоводы высокого и низкого давления. |
| РАБОТНИК ЧС | ⎯ | работник службы по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», другие работники ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», уполномоченные на решение задач в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. |
| РУКОВОДИТЕЛИ ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» | ⎯ | руководители ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и их заместители по направлениям деятельности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ТЕРРИТОРИЯ ОБЩЕСТВА | ⎯ | земельные участки, лицензионные участки, административно-бытовые, производственные здания и иные объекты на которые ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» имеет право собственности, которые находятся у ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в аренде, либо на другом законном праве, оформленными в соответствии с действующими государственными нормативно-правовыми актами. |
| ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС | ⎯ | совокупность приёмов и способов получения, обработки или переработки сырья, материалов, полуфабрикатов или изделий, которые являются основной составной частью производственного процесса. |
| ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТРУБОПРОВОД | ⎯ | трубопровод, предназначенный для транспортирования в пределах промышленного предприятия или группы этих предприятий сырья, полуфабрикатов, готового продукта, вспомогательных материалов, обеспечивающих ведение технологического процесса и эксплуатацию оборудования (пар, вода, воздух, газы, хладагенты, мазут, смазки, эмульсии и т.п.), отходов производства при агрессивных стоках, а также трубопровод обратного водоснабжения. |
| ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО (ТРАНСПОРТ) | ⎯ | устройство, предназначенное для перевозки по дорогам (по водным объектам, по воздуху) людей, грузов или установленного на нём оборудования. |
| УЩЕРБ ЗДОРОВЬЮ | ⎯ | нарушение функций организма, требующее оказания скорой медицинской помощи, в т. ч.: тяжелые травматические повреждения, нарушение сознания / дыхания / кровообращения / анатомической целостности / нарушение физиологических функций органов и тканей. |

## СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУППА ПЛЧС | ⎯ | Группа предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. |
| ДДС ОБЩЕСТВА | ⎯ | дежурно-диспетчерская служба ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ДСПИРПБОТ | ⎯ | Департамент стратегического планирования и развития промышленной безопасности и охраны труда ПАО «НК «Роснефть». |
| ДПБОТОС В РИД, НГиКС | ⎯ | Департамент промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в разведке и добыче, нефтегазовом и корпоративном сервисе ПАО «НК «Роснефть». |
| КРИТЕРИИ ЧС И ПРОИСШЕСТВИЙ | ⎯ | критерии чрезвычайных ситуаций и происшествий установленные Стандартом Компании № П3-11.04 С-0013 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях». |
| КЧС И ПБ | ⎯ | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ОБЩЕСТВО | ⎯ | ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ОД СЦУКС | ⎯ | оперативный дежурный Ситуационного центра управления в кризисных ситуациях ПАО «НК «Роснефть». |
| ОДС | ⎯ | оперативная дежурная смена. |
| ОШ | ⎯ | Оперативный штаб. |
| ПБОТОС | ⎯ | промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды. |
| РСЧС | ⎯ | единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. |
| СП | ⎯ | структурное подразделение. |
| СЦУКС | ⎯ | Ситуационный центр управления в кризисных ситуациях ПАО «НК «Роснефть». |
| ЦДУ | ⎯ | Центральное диспетчерское управление Департамента оперативного управления и мониторинга ПАО «НК «Роснефть». |
| ЦИТС | ⎯ | центральная инженерно-технологическая служба. |
| ЧС | ⎯ | чрезвычайная ситуация. |
| SMS | ⎯ | Short Message Service – служба коротких сообщений. |

1. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

В выполнении процедур, указанных в настоящем Регламенте бизнес-процесса, участвуют:

* генеральный директор Общества;
* первый заместитель генерального директора по производству - главный инженер Общества;
* заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества;
* заместитель генерального директора по экономической безопасности Общества;
* служба по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Общества;
* Руководитель ДДС Общества (ЦИТС Общества);
* ОДС ДДС Общества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Регламент бизнес-процесса определяет порядок оперативного информирования должностных лиц Общества и не заменяет порядок информирования, установленный в области защиты населения и территорий от ЧС законодательными и иными нормативными правовыми документами Российской Федерации.
   2. Особенности требований к порядку ведения учёта и предоставление отчетности по ЧС, происшествиям (отказам, порывам) на трубопроводах установлены Типовыми требованиями Компании № П1-01.05 М-0133 «Правила по эксплуатации, ревизии, ремонту и отбраковке промысловых трубопроводов».
   3. Настоящий Регламент бизнес-процесса не регламентирует исполнение Обществом обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации по информированию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органов РСЧС Российской Федерации о ЧС (угрозе).
   4. Классификация ЧС и происшествий установлена Стандартом Компании № П3-11.04 С-0013 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях».
   5. Регистрации и учёту подлежат ЧС и происшествия 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней.
2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (УГРОЗЕ), ПРОИСШЕСТВИИ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* + 1. Все ЧС и происшествия в Обществе должны быть зарегистрированы, а оперативная информация о них передана в Компанию в сроки, установленные в разделе 5 и разделе 6 настоящего Регламента бизнес-процесса.
    2. Передача оперативной информации об угрозе или возникновении происшествий, аварий и нештатных ситуаций, способных привести (приведших) к ЧС, влияющим на функционирование Общества и объектов, находящихся в ведении Общества, в Компанию возлагается на ОШ Общества и ОДС ДДС Общества.
    3. В территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, имеющие надзорные функции, органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Российской Федерации Обществом информация о ЧС (угрозе) направляется по указанию Генерального директора Общества (его заместителя) в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти по формам и в сроки, в соответствии с [Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154). В случаях разливов нефти или нефтепродуктов (любой факт разлива) после согласования с Генеральным директором Общества (его заместителем) в обязательном порядке **направляются в**:
* территориальные органы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соответствующему субъекту Российской Федерации через их центры управления в кризисных ситуациях (СЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю);
* органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Агентства по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края, Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края);
* органы местного самоуправления, на территориях которых произошел разлив нефти и нефтепродуктов, через их единые дежурно-диспетчерские службы; (ЕДДС Эвенкийского муниципального района);
* территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, на территории деятельности которого расположен объект эксплуатирующей организации (Енисейского межрегионального управления Росприроднадзора);
* территориальный орган Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющий федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности за опасным производственным объектом, для которого разработан и утвержден эксплуатирующей организацией план предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (Енисейского управления Ростехнадзора);
* администрацию бассейна внутренних водных путей (при разливе нефти и нефтепродуктов на внутренних водных путях с судов и объектов морского и речного транспорта) (ФБУ Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей).

в произвольной форме с сохранением очерёдности сведения:

* дата, время (московское и местное) и место разлива нефти и нефтепродуктов;
* численность и гражданство пострадавших лиц, в том числе погибших и получивших ущерб здоровью в результате разлива нефти и нефтепродуктов;
* вид, характеристика и масштаб разлива нефти и нефтепродуктов;
* обстоятельства (причины) возникновения разлива нефти и нефтепродуктов, достоверно известные на момент оповещения;
* вид объекта, на котором произошел разлив нефти и нефтепродуктов, собственник объекта;
* назначение и вид использования загрязненной территории (акватории);
* гидрометеорологическая обстановка;
* попадание или угроза попадания в поверхностные или подземные воды;
* для акваторий: скорость распространения и направление дрейфа пятна нефти и нефтепродуктов, вероятность загрязнения береговой линии;
* возможность или невозможность ликвидации загрязнения собственными силами в сроки, предусмотренные планом ЛРН (ликвидации разливов нефти);
* принятые и принимаемые меры;
* дополнительная информация о разливе и ходе его ликвидации;
* должность, фамилия, имя, отчество лица, передавшего оповещение.
  + 1. Решение об отнесении разлива нефти и (или) нефтепродуктов к ЧС принимают руководители территориального органа федерального органа исполнительной власти или специализированной морской инспекции, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии РФ, или должностные лица, уполномоченные распоряжением руководителей указанных органов. В случае признания ситуации с разливом нефти и (или) нефтепродуктов чрезвычайной – оперативное информирование территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований осуществляется в соответствии с подразделом 5.2 и разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса.
    2. В СЦУКС информация о ЧС, связанной с разливом нефти и (или) нефтепродуктов, представляется в соответствии с Таблицей 1 Стандарта Компании № П3-11.04 С-0013 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях».
    3. В случае если ЧС и (или) происшествие любого уровня связано с отказом трубопровода, то **информация**, кроме того, **должна быть передана**:
* в СП Общества или подрядную организацию, обеспечивающую ремонт трубопровода, локализацию и ликвидацию последствий отказа;
* в смежные цеха или организации, находящиеся в зоне вероятного негативного влияния результатов отказа, либо ведущие взаимосвязанную деятельность, зависящую от остановки оборудования в результате отказа (при необходимости);
* в страховую организацию (при необходимости).
  + 1. Если оперативное событие связано с применением, обслуживанием, хранением, обеспечением полёта **воздушного транспорта**, информация должна быть передана ОД СЦУКС и в Управление авиаперевозок Управления делами Компании, в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса.
    2. При обнаружении чрезвычайной ситуации (происшествия) связанной с природным пожаром Общество обязано немедленно сообщить об этом в диспетчерскую службу лесоохраны и в органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых обнаружен природный пожар.
    3. В Обществе общий контроль за регистрацией, учетом и передачей информации о ЧС и происшествиях возлагается на Генерального директора Общества.
    4. **Решение о категории** происшествия (1, 2, 3 или 4 уровень) или отнесение к ЧС (угрозе возникновения) **принимает Генеральный директор Общества** в соответствии с имеющейся информацией и критериями, установленными в разделе 4 и разделе 5 Стандарта Компании № П3-11.04 С-0013 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях».
    5. После выяснения обстоятельств оперативного события и получения дополнительной информации категория или уровень оперативного события могут быть изменены решением Генерального директора Общества по согласованию с директором СЦУКС, а также с руководителем ДПБОТОС в РиД, НГиКС.
    6. ДДС Общества, **с получением утверждённой Генеральным директором Общества или его заместителем информации об изменении категории оперативного события** необходимо:
* немедленно произвести устный доклад ОД СЦУКС;
* в течение 60 минут направить электронной или факсимильной почтой ОД СЦУКС заполненное (согласованное в устном порядке Генеральным директором Общества или его заместителем) Донесение по форме ОД-1 (Приложение 1 к Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»).
  + 1. Работник ЧС **с получением утверждённой Генеральным директором Общества или его заместителем информации об изменении категории оперативного события** должен в течение 60 минут направить электронной или факсимильной почтой руководителю Группы ПЛЧС подготовленное ДДС Общества Донесение по форме ОД-1 (Приложение 1 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)).

## порядок оперативного информирования о чрезвычайной ситуации (угрозе), происшествии 1-го уровня

* + 1. **Работник Общества (подрядной (субподрядной) организации, выполняющей работы в интересах Общества)**, обнаруживший факт оперативного события, должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества (в случае пожара – диспетчеру пункта связи пожарной части Общества) ([Приложение 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._Схема)). В случае невозможности сообщения в ДДС Общества, сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, который должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества (в случае пожара – диспетчеру пункта связи пожарной части Общества).
    2. При получении ДДС Общества информации (оповещения) о факте оперативного события от телеметрической аппаратуры, а также по телефону от работников подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы в интересах Общества и от третьих лиц в район предполагаемой ЧС (происшествия) должен быть направлен работник Общества / подрядной (субподрядной) организации для проверки и подтверждения с места (возможной ЧС, происшествия) факта оперативного события.
    3. **ДДС Общества**, с получением информации об оперативном событии, необходимо:
* принять и записать передаваемую информацию по форме, установленной организационно-распорядительными документами Общества в журнал учёта ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._форма) 2);
* сверить полученную информацию с Критериями ЧС и происшествий и определить вид оперативного события;
* при её соответствии критериям ЧС или происшествия 1-го уровня, произвести устный доклад:
* Генеральному директору Общества (его заместителям по указанию Генерального директора Общества);
* ОД СЦУКС в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса и полученными от Генерального директора Общества или его заместителя указаниями;
* после согласования с Генеральным директором Общества (его заместителем) – в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, имеющие надзорные функции, органы местного самоуправления муниципальных образований;
* заполнить бланк Донесения по форме ОД-1 (Приложение 4 к Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»);
* направить Донесение по форме ОД-1 электронной или факсимильной почтой:
* Генеральному директору Общества (его заместителям по указанию Генерального директора Общества) и другим должностным лицам Общества по направлениям деятельности в соответствии с порядком, установленным в Обществе;
* ОД СЦУКС (согласованное установленным в Обществе порядком Генеральным директором Общества или его заместителем) в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса;
* по указанию генерального директора Общества (его заместителя) электронной или факсимильной почтой направить донесение о ЧС (угрозе) в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, имеющие надзорные функции, органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Российской Федерации в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти по формам и в сроки в соответствии с требованиями [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154);
* в случаях разливов нефти или нефтепродуктов (любой факт разлива) после согласования с Генеральным директором Общества (его заместителем) направить в указанные в пункте 5.1.3 настоящего Регламента бизнес-процесса территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, орган исполнительной власти Красноярского края и орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края сведения, установленные в разделе 5 настоящего Регламента бизнес-процесса.
* представить в СЦУКС согласованную в устном порядке Генеральным директором Общества или его заместителем информацию о ЧС, связанной с разливом нефти и (или) нефтепродуктов, в соответствии с критериями, указанными в Таблице 1 Стандарта Компании № П3-11.04 С-0013 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях».
* заполнить бланк Донесения по форме ОД-2 ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИя) 9 Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»);
* направить согласованную установленным в Обществе порядком Генеральным директором Общества или его заместителем Пояснительную записку в адрес ОД СЦУКС в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса.
  + 1. Сроки передачи донесений ДДС Общества в СЦУКС установлены в [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154).
    2. В случае сбора и организации работы ОШ Общества, подготовка и передача документов, с целью оперативного информирования, в СЦУКС и Генеральному директору Общества (его заместителям) возлагается на ОШ Общества, с началом его работы. Требования к порядку формирования ОШ установлены в [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154).
    3. **Работник ЧС**, с получением информации о ЧС, происшествии 1-го уровня, должен:
* направить директору СЦУКС SMS-сообщение (согласованное установленным в Обществе порядком Генеральным директором Общества или его заместителем) с краткой информацией о произошедшем оперативном событии (ЧС или происшествии 1-го уровня) в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса;
* подготовленное ДДС Общества Донесение по форме ОД-2 ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИя) 9 [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) направить в форматах «word» и «pdf» в адрес Группы ПЛЧС;
* уточнять донесениями по форме ОД-2 в адрес Группы ПЛЧС оперативную информацию в первые сутки каждые 4.00 часа или немедленно в случае ухудшения обстановки (в дальнейшем – еженедельно по четвергам (исключая праздничные дни) к 16.00 местного времени до полной ликвидации последствий), а также устно – по запросам Группы ПЛЧС или самостоятельно (при необходимости);
* через 2.00 часа после организации работы ОШ Общества, представить в адрес Группы ПЛЧС План-график выполнения работ по ликвидации последствий ЧС (происшествия), разработанный в соответствии с рекомендациями СЦУКС;
* в дальнейшем информацию о выполнении Плана-графика работ по ликвидации последствий ЧС (происшествия) представлять в адрес Группы ПЛЧС приложением к донесениям по форме ОД-2 в соответствии с пунктом «в» данного перечисления до полной ликвидации последствий ЧС, происшествия;
* в течение 1.00 часа после проведения в Обществе заседания КЧС и ПБ представить в адрес Группы ПЛЧС протокол решения КЧС и ПБ в соответствии с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-11.04 ПСУ-0066 ЮЛ-428 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;
* в течение 1.00 часа после изменения режима функционирования объектового звена РСЧС Общества представить в адрес Группы ПЛЧС приказ об изменении режима функционирования в соответствии с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-11.04 ПСУ-0093 ЮЛ-428 «Об органе повседневного управления объектового звена ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
  + 1. Сроки представления в СЦУКС Донесения по форме ОД-2 работником ЧС установлены в [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154).
    2. **Старший Оперативной группы** (в случае организации работы Оперативной группы Общества) должен обеспечить своевременность и полноту передаваемой по имеющимся видам связи информации в ОШ Общества (в случае, если ОШ Общества не создаётся, то – ОДС ДДС Обществе) о ходе локализации и ликвидации происшествия.
    3. **Руководитель ОШ Общества** должен:
* обеспечить своевременность и полноту передаваемой по имеющимся видам связи в СЦУКС (ОШ Компании) информации в соответствии с [Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154), а также по запросам должностных лиц Компании или самостоятельно (при необходимости) о ходе локализации и ликвидации ЧС, происшествия;
* в течение 2 часов после организации работы ОШ Общества представить в адрес ОД СЦУКС План-график мероприятий (работ) по ликвидации последствий ЧС (происшествия).
  + 1. **Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества** с получением информации о ЧС, происшествии 1-го уровня должен в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса обеспечить передачу информации директору (работникам) ДСПиРПБОТ, а также руководителю ДПБОТОС в РиД, НГиКС
    2. **Генеральный директор Общества** должен лично передать (посредством телефонной связи) полученную оперативную информацию куратору Общества, а также директору СЦУКС в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса.

## порядок оперативного информирования о происшествии 2-го уровня

* + 1. **Работник Общества (подрядной (субподрядной) организации, выполняющей работы в интересах Общества)**, обнаруживший факт оперативного события, должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества (в случае пожара – диспетчеру пункта связи пожарной части Общества) ([Приложение 1](#Приложение1)). В случае невозможности сообщения в ДДС Общества, сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, который должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества (в случае пожара – диспетчеру пункта связи пожарной части Общества).
    2. При получении ДДС Общества информации (оповещения) о факте оперативного события от телеметрической аппаратуры, а также по телефону от работников подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы в интересах Общества и от третьих лиц в район предполагаемой ЧС (происшествия) должен быть направлен работник Общества / подрядной (субподрядной) организации для проверки и подтверждения с места (возможной ЧС, происшествия) факта оперативного события.
    3. **ДДС Общества**, с получением информации о происшествии 2-го уровня, необходимо:
* принять и записать передаваемую информацию по форме, установленной организационно-распорядительными документами Общества в журнал учёта ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._форма) 2);
* сверить полученную информацию с Критериями ЧС и происшествий и определить вид оперативного события;
* при её соответствии критериям происшествия 2-го уровня, произвести устный доклад:
* Генеральному директору Общества (его заместителям по указанию генерального директора Общества);
* ОД СЦУКС в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса и полученными от Генерального директора Общества или его заместителя указаниями;
* заполнить бланк Донесения по форме ОД-1 (Приложение 4 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154));
* направить Донесение по форме ОД-1 (Приложение 4 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) электронной или факсимильной почтой:
* Генеральному директору Общества (его заместителям по указанию Генерального директора Общества) и другим должностным лицам Общества по направлениям деятельности в соответствии с порядком, установленным в Обществе;
* ОД СЦУКС (согласованное Генеральным директором Общества или его заместителем, установленным в Обществе порядком) в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса;
* в случаях разливов нефти или нефтепродуктов (любой факт разлива) после согласования с Генеральным директором Общества (его заместителем) направить в указанные в [пункте](#Раздел7) 5.1.3 настоящего Регламента бизнес-процесса территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, орган исполнительной власти Красноярского края и орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края сведения, установленные в [разделе 5](#Раздел7) настоящего Регламента бизнес-процесса;
* заполнить бланк Донесения по форме ОД-2 ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИя) 2 [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154));
* направить согласованное Генеральным директором Общества или его заместителем установленным в Обществе порядком Донесение по форме ОД-2 (Приложение 2 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) в адрес ОД СЦУКС в соответствии с [разделом 6](#Раздел8) настоящего Регламента бизнес-процесса.
  + 1. Сроки передачи в СЦУКС донесений ДДС Общества установлены в [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154).
    2. В случае сбора и организации работы ОШ Общества подготовка и передача документов оперативного информирования в СЦУКС и Генеральному директору Общества (его заместителям) возлагается на ОШ Общества с началом работы ОШ.
    3. В случае если ОШ Общества не создаётся, то сбор информации, подготовка и отправка донесений в СЦУКС в дальнейшем возлагается также на ДДС Общества.
    4. **Работник ЧС**, с получением информации о происшествии 2-го уровня, должен:
* направить директору СЦУКС SMS-сообщение (согласованное установленным в Обществе порядком Генеральным директором Общества или его заместителем) с краткой информацией о произошедшем происшествии 2-го уровня в соответствии с [разделом 6](#Раздел8) настоящего Регламента бизнес-процесса;
* подготовленное ДДС Общества Донесение по форме ОД-2 ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИя) 9 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) направить в форматах «word» и «pdf» в адрес Группы ПЛЧС;
* уточнять (при необходимости) донесениями по форме ОД-2 ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИя)  9 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) в адрес Группы ПЛЧС оперативную информацию в первые сутки каждые 4.00 часа или немедленно в случае ухудшения обстановки (в дальнейшем еженедельно по четвергам (исключая праздничные дни) к 16.00 местного времени до полной ликвидации последствий, а также устно – по запросам или самостоятельно (при необходимости);
* через 2.00 часа после организации работы ОШ Общества, представить в адрес Группы ПЛЧС План-график выполнения работ по ликвидации последствий ЧС (происшествия), разработанный в соответствии с рекомендациями СЦУКС;
* в дальнейшем (при необходимости) информацию о выполнении Плана-графика работ по ликвидации последствий ЧС (происшествия) представлять в адрес Группы ПЛЧС приложением к донесениям по форме ОД-2 ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИя) 9 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) до полной ликвидации последствий происшествия;
* в течение 1.00 часа после проведения в Обществе заседания КЧС и ПБ представить в адрес Группы ПЛЧС протокол решения КЧС и ПБ в соответствии с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-11.04 ПСУ-0066 ЮЛ-428 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;
* в течение 1.00 часа после изменения режима функционирования объектового звена РСЧС Общества представить в адрес Группы ПЛЧС приказ об изменении режима функционирования в соответствии с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-11.04 ПСУ-0093 ЮЛ-428 «Об органе повседневного управления объектового звена ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
  + 1. Сроки представления в СЦУКС Донесения по форме ОД-2 работником ЧС установлены в [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) до полной ликвидации последствий происшествия.
    2. **Руководитель Оперативной группы Общества** (в случае организации работы Оперативной группы Общества) должен обеспечить своевременность и полноту передаваемой по имеющимся видам связи информации в ОШ Общества (в случае, если ОШ не создаётся, то в ДДС Общества) о ходе локализации и ликвидации происшествия.
    3. **Руководитель ОШ Общества** (в случае организации работы ОШ Общества) должен:
* обеспечить своевременность и полноту передаваемой по имеющимся видам связи в СЦУКС (ОШ Компании) информации в соответствии с [Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) до полной ликвидации последствий происшествия, а также по запросам или самостоятельно (при необходимости) о ходе локализации и ликвидации происшествия;
* в течение 2 часов после организации работы ОШ Общества по ликвидации последствий происшествия представить в адрес ОД СЦУКС План-график мероприятий (работ) по ликвидации последствий происшествия.
  + 1. Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества с получением информации о происшествии 2-го уровня должен в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса обеспечить передачу информации директору (работникам) ДСПиРПБОТ, а также руководителю ДПБОТОС в РиД, НГиКС.
    2. Генеральный директор Общества (первый заместитель генерального директора по производству - главный инженер Общества (председатель КЧС и ПБ)) должен лично передать (посредством телефонной связи) полученную оперативную информацию директору СЦУКС в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса.

## порядок оперативного информирования о происшествии 3-го уровня

* + 1. Работник Общества (подрядной (субподрядной) организации, выполняющей работы в интересах Общества), обнаруживший факт оперативного события, должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества (в случае пожара – диспетчеру пункта связи пожарной части Общества) ([Приложение 1](#Приложение1)). В случае невозможности сообщения в ДДС Общества, сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, который должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества (в случае пожара – диспетчеру пункта связи пожарной части Общества).
    2. ДДС Общества, с получением информации о происшествии 3-го уровня, необходимо:
* принять и записать передаваемую информацию по форме, установленной организационно-распорядительными документами Общества в журнал учёта ([Приложение 2](#Приложение2));
* сверить полученную информацию с Критериями ЧС и происшествий и определить вид оперативного события;
* при её соответствии критериям происшествия 3-го уровня, произвести устный доклад:
* Генеральному директору Общества (его заместителям по указанию генерального директора Общества);
* ОД СЦУКС в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса и полученными от Генерального директора Общества или его заместителя указаниями;
* заполнить бланк Донесения по форме ОД-1 (Приложение 4 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)»);
* направить Донесение по форме ОД-1 (Приложение 4 к [Инструкции Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=5057154)) электронной или факсимильной почтой:
* Генеральному директору Общества (его заместителям по указанию Генерального директора Общества) и другим должностным лицам Общества по направлениям деятельности в соответствии с порядком, установленным в Обществе;
* ОД СЦУКС (согласованное заместителем генерального директора, выполняющего обязанности председателя КЧС и ПБ, или непосредственным руководителем ОДС ДДС Общества установленным в Обществе порядком) в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента бизнес-процесса.
  + 1. В случаях разливов нефти или нефтепродуктов (любой факт разлива) после согласования с Генеральным директором Общества (его заместителем) направить в указанные в разделе 6 настоящего Регламента бизнес-процесса территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, орган исполнительной власти Красноярского края и орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края сведения, установленные в разделе 6 настоящего Регламента бизнес-процесса.
    2. **Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества** с получением информации о происшествии 3-го уровня должен в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса обеспечить передачу информации директору (работникам) ДСПиРПБОТ, а также руководителю ДПБОТОС в РиД, НГиКС.

## порядок оперативного информирования о происшествии 4-го уровня

* + 1. **Работник Общества (подрядной (субподрядной) организации, выполняющей работы в интересах Общества)**, обнаруживший факт оперативного события, должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества (в случае пожара/загорания – диспетчеру пункта связи пожарной части Общества) ([Приложение 1](#Приложение1)). В случае невозможности сообщения в ДДС Общества, сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, который должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества (в случае пожара/загорания – диспетчеру пункта связи пожарной части Общества).
    2. **ДДС Общества**, с получением информации о происшествии 4-го уровня, необходимо:
* принять и записать передаваемую информацию по форме, установленной организационно-распорядительными документами Общества в журнал учёта ([Приложение 2](#Приложение2));
* сверить полученную информацию с Критериями ЧС и происшествий и определить вид оперативного события;
* при её соответствии критериям происшествия 4 уровня передать данную информацию устно руководителю службы ПБОТОС Общества.
  + 1. **Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества** с получением информации о происшествии 4-го уровня должен обеспечить передачу информации директору (работникам) ДСПиРПБОТ, а также руководителю ДПБОТОС в РиД, НГиКС в соответствии с порядком, установленным кураторами Общества.

## ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ В ПОДРЯДНЫХ (СУБПОДРЯДНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯХ, КОТОРЫЕ НАПРЯМУЮ НЕ СВЯЗАНЫ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ / ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В РАМКАХ ДЕЙСТВУЮЩИХ ДОГОВОРОВ С ОБЩЕСТВОМ

* + 1. Работник Общества, (подрядной (субподрядной) организации, выполняющей работы в интересах Общества), обнаруживший факт оперативного события, должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества. В случае невозможности сообщения в ДДС Общества, сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, который должен немедленно и с максимальным количеством фактов сообщить об этом в ДДС Общества.
    2. ДДС Общества с получением информации необходимо:
* принять и записать передаваемую информацию;
* сверить полученную информацию, при установлении факта невыполнения работ с оказанием услуг в рамках действующих договоров с Обществом, при её соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса произвести устный доклад ОД СЦУКС (предварительный доклад Генеральному директору Общества и (или) его заместителям осуществляется по решению Генерального директора Общества);
* заполнить Донесение в свободной форме;
* направить Донесение в свободной форме электронной или факсимильной почтой:
  + Генеральному директору Общества (его заместителям по указанию Генерального директора Общества) и другим должностным лицам Общества по направлениям деятельности в соответствии с порядком, установленным в Обществе;
  + ОД СЦУКС (согласованное заместителем генерального директора, выполняющего обязанности председателя КЧС и ПБ, или непосредственным руководителем ОДС ДДС Общества установленным в Обществе порядком) в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента бизнес-процесса.

1. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ), ПРОИСШЕСТВИИ

Настоящий регламент, указанный в Таблице 1, устанавливает порядок оперативного информирования должностных лиц Общества, Компании о ЧС (угрозе их возникновения), происшествии.

**Таблица 1**

**Регламент представления оперативной информации о ЧС (угрозе), происшествии**

| **КАТЕГОРИЯ** | **КРИТЕРИИ** | **КТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ ИНФОРМАЦИЮ** | **КОМУ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ** | **СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**  **(С МОМЕНТА ОБНАРУЖЕНИЯ ЧС (ПРОИСШЕСТВИЯ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ЧС (угроза), происшествие 1-го уровня** | В соответствии с Критериями ЧС и происшествий | Генеральный директор Общества (первый заместитель генерального директора по производству – главный инженер Общества (председатель КЧС и ПБ)) | Куратору Общества | **В течение 30 минут**, устно по телефону |
| Директору СЦУКС | **В течение 40 минут**, устно по телефону |
| Первый заместитель генерального директора по производству – главный инженер Общества (председатель КЧС и ПБ) | Генеральному директору Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| ОДС ДДС Общества | Первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру Общества (председателю КЧС и ПБ) | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Начальнику ОШ Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Заместителю генерального директора по экономической безопасности Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Руководителю ДДС Общества (начальнику ЦИТС Общества) | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Начальнику службы по ГО,ПЛЧС Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| ОД СЦУКС | **В течение 30 минут**, устно по телефону.  **В течение 60 минут** письменно (по форме ОД-1 в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности») |
| Руководителям СП Общества (членам КЧС и ПБ) согласно списков оповещения | По указанию Руководителя ДДС Общества, **в течение 20 минут, рассылкой SMS-сообщений** (согласованное установленным в Обществе порядком Генеральным директором Общества или его заместителем) с краткой информацией о произошедшем оперативном событии.  В течение 20 минут, после получения актуальной информации, рассылкой SMS-сообщений (до полной ликвидации последствий, включая проведение рекультивации участка местности в районе ЧС, происшествия) |
| ЦДУ | Установленным Департаментом оперативного управления и мониторинга Компании порядком |
| Департамент поддержки бизнеса и анализа производственной деятельности ПАО «НГК «Славнефть» | Установленным Департаментом поддержки бизнеса и анализа производственной деятельности ПАО «НГК «Славнефть» порядком (в порядке информирования) |
| ОД ЦИТС Управления по добычи нефти, газа и конденсата Департамента по развитию инфраструктуры ООО «ГПН-Развитие» | Установленным Департаментом по развитию инфраструктуры ООО «ГПН-Развитие» порядком (в порядке информирования). |
| Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, имеющие надзорные функции, органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Российской Федерации | По указанию Генерального директора Общества (его заместителя) в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти по формам и в сроки, в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности») |
| Руководитель ОШ Общества | ОД СЦУКС (ОШ Компании) | **В течение всего периода работы ОШ Общества** информацию в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности», а также по запросам или самостоятельно (при необходимости) о ходе локализации и ликвидации происшествия  **В течение 2 часов** после организации работы ОШ Общества План-график мероприятий (работ) по ликвидации последствий происшествия |
| Работник ЧС Общества | Директору СЦУКС | **В течение 40 минут** SMS-сообщение (согласованное установленным в Обществе порядком Генеральным директором Общества или его заместителем) с краткой информацией о произошедшем оперативном событии |
| В группу ПЛЧС | **В течение 2-х часов в рабочее время (в нерабочее – 3-х часов)** письменно (по форме ОД-2 в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности») |
| Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества | * Директору (работникам) ДСПиРПБОТ; * Директору ДПБОТОС в РиД, НГиКС | Устно по телефону **в течение 40 минут** |
| **Об угрозе или возникновении происшествий, аварий и нештатных ситуаций, способных повлиять или влияющих на функционирование объектов Общества** | В соответствии с Критериями ЧС и происшествий | ОДС ДДС Общества | ОД СЦУКС | **В течение 1-го часа**, устно по телефону. **В течение 1,5 часов** письменно (в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности»), а также при получении от ОД СЦУКС оперативного запроса – устно или письменно в произвольной форме |
| **Происшествие 2-го уровня** | В соответствии с Критериями ЧС и происшествий | Генеральный директор Общества (первый заместитель генерального директора по производству – главный инженер Общества (председатель КЧС и ПБ)) | Директору СЦУКС | **В течение 40 минут**, устно по телефону |
| Первый заместитель генерального директора по производству – главный инженер Общества (председатель КЧС и ПБ) | Генеральному директору Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| ОДС ДДС Общества | Первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру Общества (председателю КЧС и ПБ) | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Начальнику ОШ Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Заместителю генерального директора по экономической безопасности Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Руководителю ДДС Общества (начальнику ЦИТС Общества) | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Начальнику службы по ГО,ПЛЧС Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| ОД СЦУКС | **В течение 30 минут**, устно по телефону.  **В течение 60 минут** письменно (по форме ОД-1 в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности») |
| Руководителям СП Общества (членам КЧС и ПБ) согласно списков оповещения | По указанию Руководителя ДДС Общества, **в течение 20 минут, рассылкой SMS-сообщений** (согласованное установленным в Обществе порядком Генеральным директором Общества или его заместителем) с краткой информацией о произошедшем оперативном событии.  В течение 20 минут, после получения актуальной информации, рассылкой SMS-сообщений (до полной ликвидации последствий, включая проведение рекультивации участка местности в районе ЧС, происшествия) |
| ЦДУ | Установленным Департаментом оперативного управления и мониторинга Компании порядком |
| Департамент поддержки бизнеса и анализа производственной деятельности ПАО «НГК «Славнефть» | Установленным Департаментом поддержки бизнеса и анализа производственной деятельности ПАО «НГК «Славнефть» порядком (в порядке информирования) |
| ОД ЦИТС Управления по добычи нефти, газа и конденсата Департамента по развитию инфраструктуры ООО «ГПН-Развитие» | Установленным Департаментом по развитию инфраструктуры ООО «ГПН-Развитие» порядком (в порядке информирования) |
| Руководитель ОШ Общества  (в случае организации работы ОШ Общества) | ОД СЦУКС (ОШ Компании) | **В течение всего периода работы ОШ Общества** информацию в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности», а также по запросам или самостоятельно (при необходимости) о ходе локализации и ликвидации происшествия.  **В течение 2 часов** после организации работы ОШ Общества План-график мероприятий (работ) по ликвидации последствий происшествия |
| Работник ЧС Общества | Директору СЦУКС | **В течение 40 минут** SMS-сообщение (согласованное установленным в Обществе порядком Генеральным директором Общества или его заместителем) с краткой информацией о произошедшем оперативном событии |
| В группу ПЛЧС | **В течение 2-х часов в рабочее время (в нерабочее – 3-х часов)** письменно (по форме ОД-2 в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности») |
| Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества | * Директору (работникам) ДСПиРПБОТ; * Директору ДПБОТОС в РиД, НГиКС | Устно по телефону **в течение 40 минут** |
| **Происшествие**  **3-го уровня** | В соответствии с Критериями ЧС и происшествий | Первый заместитель генерального директора по производству – главный инженер Общества (председатель КЧС и ПБ) | Генеральному директору Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| ОДС ДДС Общества | Первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру Общества (председателю КЧС и ПБ) | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Начальнику ОШ Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Заместителю генерального директора по экономической безопасности Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Руководителю ДДС Общества (начальнику ЦИТС Общества) | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Начальнику службы по ГО,ПЛЧС Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| ОД СЦУКС | **В течение 60 минут,** устно по телефону.  **В течение 3-х часов** письменно по форме ОД-1 в соответствии с Инструкцией Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности» |
| Руководителям СП Общества (членам КЧС и ПБ) согласно списков оповещения | По указанию Руководителя ДДС Общества, **в течение 20 минут, рассылкой SMS-сообщений** (согласованное Генеральным директором Общества или его заместителем согласно порядка, установленного организационно-распорядительным документом Общества) с краткой информацией о произошедшем оперативном событии  В течение 20 минут, после получения актуальной информации, рассылкой SMS-сообщений (до полной ликвидации последствий, включая проведение рекультивации участка местности в районе ЧС, происшествия) |
| ЦДУ | Установленным Департаментом оперативного управления и мониторинга Компании порядком |
| Департамент поддержки бизнеса и анализа производственной деятельности ПАО «НГК «Славнефть» | Установленным Департаментом поддержки бизнеса и анализа производственной деятельности ПАО «НГК «Славнефть» порядком (в порядке информирования) |
| ОД ЦИТС Управления по добычи нефти, газа и конденсата Департамента по развитию инфраструктуры ООО «ГПН-Развитие» | Установленным Департаментом по развитию инфраструктуры ООО «ГПН-Развитие» порядком (в порядке информирования). |
| Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества | * Директору (работникам) ДСПиРПБОТ; * Директору ДПБОТОС в РиД, НГиКС | В течение рабочего времени текущего дня (первого рабочего дня после окончания нерабочих / праздничных дней) либо в соответствии с указаниями руководителей СП, ответственных за ПБОТОС в Компании |
| **Происшествие**  **4-го уровня** | В соответствии с Критериями ЧС и происшествий | ОДС ДДС Общества | * Заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества * Заместителю генерального директора по экономической безопасности Общества (начальнику управления экономической безопасности Общества) | **Немедленно,** после получения информации, устно по телефону |
| Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества | * Директору (работникам) ДСПиРПБОТ; * Директору ДПБОТОС в РиД, НГиКС | В соответствии с порядком, установленным кураторами Общества |
| Оперативные события, связанные с ограничениями / прекращениями (возможными прекращениями) приёма/ сдачи нефти |  | ОДС ДДС Общества | * ОД СЦУКС | 1. При обнаружении повышения уровня ХОС (хлорорганические соединения) - в течение 5 минут, устно по телефону.  В течение 60 минут с момента обнаружения - письменно донесение, по форме доклад №1.  2. Об остановке сдачи нефти - в течение 30 минут устный доклад.  В течение 60 минут с момента обнаружения - письменно донесение, по форме доклад № 2. В последствии каждые 4 часа (до возобновления штатной работы).  3. О готовности контрольных результатов - в течение 30 минут устный доклад.  В течение 60 минут с момента обнаружения - письменно донесение, по форме доклад №3.  4. О возобновлении перекачки нефти - в течение 30 минут устный доклад.  В течение 60 минут по возобновлению перекачки нефти - письменно донесение, по форме доклад №4.  5. Об остановке / ограничении сдачи нефти по инициативе Общества - в течение 60 минут устный доклад.  В течение 90 минут - письменно донесение, по форме доклад №5 |
| Несчастные случаи в подрядных (субподрядных) организациях, которые напрямую не связаны с выполнением работ / оказанием услуг в рамках действующих договоров |  | ОДС ДДС Общества | * ОД СЦУКС | 1. Смертельные и групповые случаи травмирования (ущерб здоровью 3-х человек и более) – устный доклад как при происшествии 1-го уровня в течение 30 минут.  В течение 60 минут письменно донесение в свободной форме и приложение фотоматериалов  2. Групповые случаи травмирования (ущерб здоровью 2-х человек) – устный доклад как при происшествии 2-го уровня в течение 30 минут.  В течение 60 минут письменно донесение в свободной форме и приложение фотоматериалов.  3. Несчастный случай с работником - устный доклад как при происшествии 3-го уровня в течение 1 часа.  В течение 3-х часов письменно донесение в свободной форме с приложением фотоматериалов |

## особенности передачи информации о чрезвычайной ситуации, происшествии

* + 1. При возникновении ЧС (угрозы возникновения), происшествия любого уровня **работники ОДС ДДС Общества** предоставляют **информацию заместителю генерального директора по экономической безопасности (начальнику управления по экономической безопасности)** в соответствии с установленным организационно-распорядительными документами Общества порядком.
    2. **ОДС ДДС Общества** формирует ежесуточную «**Справку-доклад** по оперативной обстановке на объектах и территории ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» (по состоянию на 06.00 (крск) \_\_\_.\_\_\_.20\_\_)» и представляет ее ежедневно до 09.00 (крск) руководителям и должностным лицам Общества в порядке, установленным организационно-распорядительными документами Общества.
    3. **Заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества** предоставляют директору (работникам) ДСПиРПБОТ, а также руководителю ДПБОТОС в РиД, НГиКС **дополнительную информацию о ЧС и происшествиях,** формы и сроки представления которой устанавливаются руководителями указанных СП Компании в рабочем порядке.

## порядок хранения донесений о чрезвычайных ситуациях, происществиях

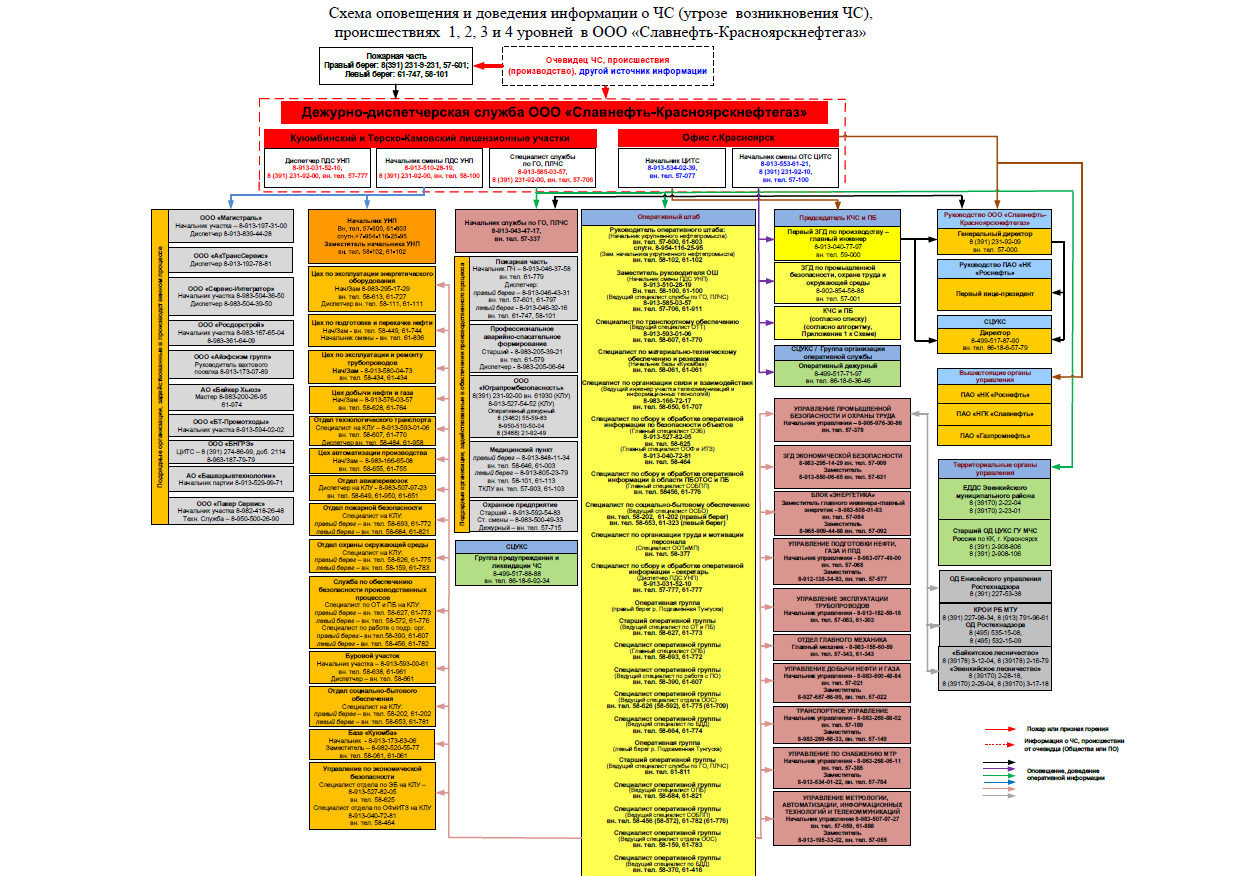
* + 1. **ДДС Общества** осуществляет ответственное хранение заполненных бланков донесений в течение 5-ти лет.
    2. **ОДС Общества**, в целях регистрации принятых сообщений об оперативных событиях, заполняет Журнал учёта сообщений о ЧС, происшествиях ([Приложение 2](#Приложение2)) в электронном виде и на бумажном носителе, который хранится не менее 2-х лет.
    3. Внесение каких-либо изменений, дополнений в бланки заполненных и разосланных донесений запрещено.

1. ССЫЛКИ
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
6. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
7. Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
9. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
10. Приказ МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
11. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 529 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов»;
12. Стандарт Компании № П3-11.04 С-0014 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций».
13. Стандарт Компании № П3-11.04 С-0013 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях».
14. Инструкция Компании № П3-11.04 И-001124 «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и экологической безопасности».
15. Типовые требования Компании № П1-01.05 М-0133 «Правила по эксплуатации, ревизии, ремонту и отбраковке промысловых трубопроводов».
16. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-11.04 ПСУ-0066 ЮЛ-428 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».
17. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-11.04 ПСУ-0093 ЮЛ-428 «Об органе повседневного управления объектового звена ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
18. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 2

Перечень Приложений к Регламенту бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Форма схемы оповещения и доведения информации о ЧС (угрозе возникновения), происшествиях | Включено в настоящий файл |
| 2 | Форма журнала учёта сообщений о ЧС, происшествиях | Включено в настоящий файл |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****. Форма СХЕМы ОПОВЕЩЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЧС (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ), ПРОИСШЕСТВИЯХ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма журнала учёта сообщений о ЧС, происшествиях**

**ЖУРНАЛ УЧЁТА**

**сообщений о ЧС, происшествиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата и время приема сообщения** | **Дата и время**  **обнаружения ЧС, происшествия** | **Наименование ЧС,**  **происшествия** | **Фамилия И.О.**  **работника ДДС Общества принявшего сообщение** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |